

GooTorial サイト閲覧用の指定グループアドレス案内

サイト閲覧のため2種類のグループアドレスを作成ください



管理者サイト専用のアドレス

ad-gootorial@自社ドメイン

メンバーは特権管理者などの
管理コンソールを触るメンバーを登録ください



ユーザサイト専用のアドレス

gootorial@自社ドメイン

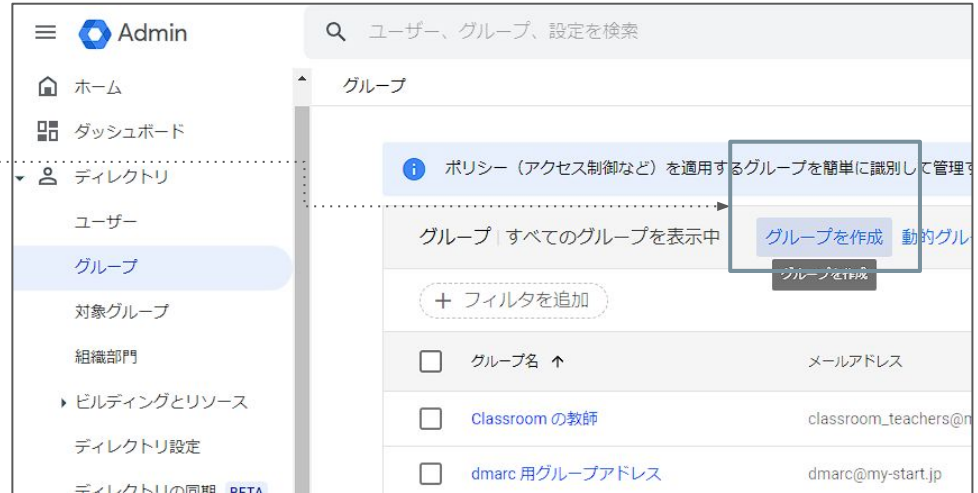
Google Workspace を利用するユーザー
(推奨は全社員)が含まれたメンバーを登録ください

グループアドレスの作り方①

①管理コンソールにログインし「グループ」をクリックします。



②「グループを作成」をクリックします。



グループアドレスの作り方②

③必要事項を入力して「次へ」をクリックします。

グループの詳細

グループ名*

GooTorialユーザー閲覧専用

リストおよびメーリングリストでグループを識別するための名前を入力します。

グループのメールアドレス*

gootorial @ my-start.jp

グループのメールアドレスを入力します。

グループの説明

ユーザーサイト閲覧専用のグループアドレス

グループの目的や用途を入力します。

グループのオーナー

このグループのオーナーのロールを付与するユーザー。

ユーザーの名前やメールアドレスを検索

ラベル **NEW**

メーリング
メーリング リストおよび配信リスト用。

セキュリティ
ポリシー（アクセス制御など）を適用するグループを簡単に識別して管理するには、グループにセキュリティ ラベルを追加します。[セキュリティグループの詳細](#)
機密情報やリソースへのアクセスを制御するために使用します。このラベルを削除することはできません。

次へ

任意の名称

グループアドレスは2種類作成

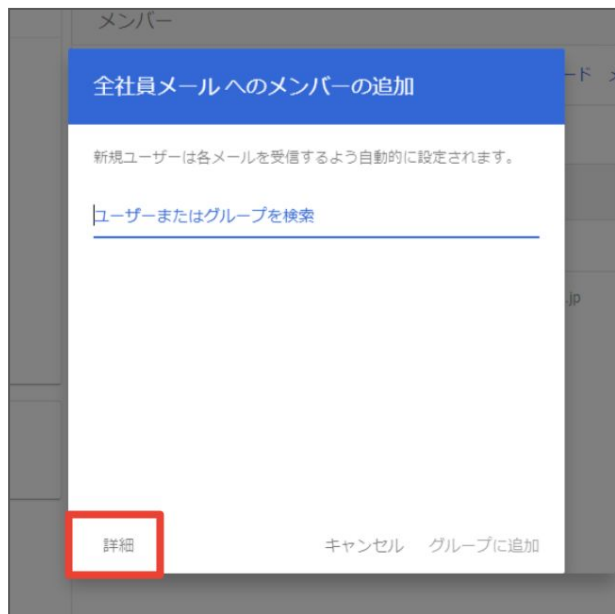
▶ **ad-gootorial@自社ドメイン**
(管理者専用サイトを見るメンバー登録)

▶ **gootorial@自社ドメイン**
(ユーザーサイトを見るメンバー:基本は全社員推奨)で作成してください

※全社員が自動で含まれるグループアドレスの設定方法は次ページを参照ください

全社員が自動で追加されるグループアドレスの作り方

①メンバー追加画面で「詳細」をクリックします



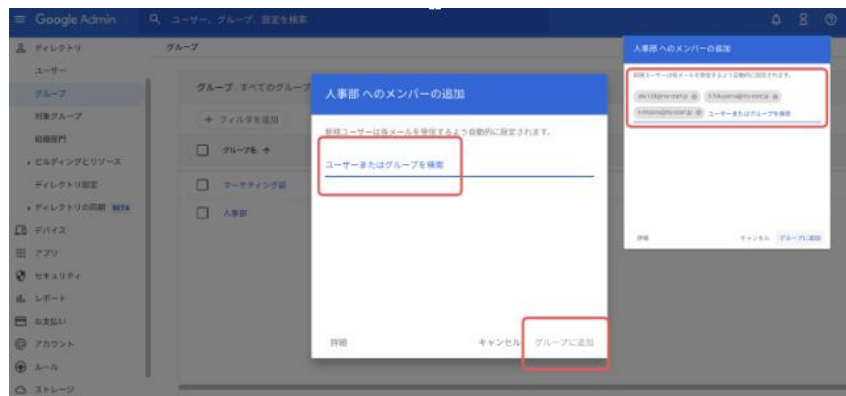
②「[組織名]の現在のと...」にチェックをし、「グループに追加」をクリックし完了



通常のグループアドレス メンバーの追加

①該当グループの行にカーソルをあて「メンバーを追加」をクリックします。

②検索画面でメンバーを選択します。(複数選択可)



グループに追加をクリックして、メンバー追加が完了されているか確認します。

お問い合わせ・お申込み

Google Workspace の活用方法を動画で学ぶ
eラーニング・マニュアルサービス

GooTorial

知識豊富なスペシャリスト達へまずはご相談／

**無料で Google Workspace 導入の
導入・利活用を促進!**

Google Cloud Authorized Trainer 所属

日本国内初 Work Transformation Specialization 認定

日本国内初 AppSheet Expertise 認定

無料相談してみる

※弊社でライセンス契約のあるお客様には Google Workspace 丸わかりeラーニングを無償で提供致します。

＼ご不明点はフォームよりご相談ください／



お問い合わせは [こちら](#)

導入・活用のお悩みを解決!

Google Workspace 導入 **無料** 相談会

こんな方にオススメ!

- ✓ Google Workspace を検討されている企業のご担当者様
- ✓ Google Workspace を導入しているが活用や運用に課題を感じているご担当者様
- ✓ Partner Top Engineer を含むスペシャリストに Google Workspace の質問をしたい方

YOSHIDUMI

＼Google Workspace 導入相談会を実施中／



相談会の予約は [こちら](#)